

上智大学女性研究者支援事務局 非常勤嘱託職員募集について

身分	非常勤嘱託職員
雇用期間	2010年6月1日～2011年3月31日
就業場所	上智大学女性研究者支援事務局 (東京都千代田区紀尾井町7-1)
業務内容	一般事務
経験等	実務経験があり、英話ができる方(日常会話、E-mail等)。 雇用期間中、継続して勤務が可能な方。 PCの操作に精通している方(Word、Excel)。 男女共同参画について関心がある方。
勤務日	月曜日～金曜日/週5日勤務
就業時間	9:00～17:15(昼休み11:30～12:30を除く) 但し、シンポジウム等のイベント開催の際は、土日勤務あり。
休日・休暇	休日:土曜日、日曜日、祝日 年末年始(12/29～1/4)、創立記念日(11/1)、ザビエル祭(12/3) ※但し、シンポジウム等のイベント開催の際は、土日祝日勤務あり。 休暇:夏期休暇(8/13～8/18)、クリスマス休暇(12/25～12/28)
給与	月額206,600円(月末締め翌月21日支払) 交通費実費 *賞与および退職金制度はありません。
社会保険	日本私立学校教職員共済制度、雇用保険及び労災保険に加入。
その他	契約更新については、勤務状況等により判断します。
募集人数	1名

※書類選考通過者のみ、面接日時(5月中旬～下旬予定)を連絡します。

※応募書類(履歴書および職務経歴書)を以下の送付先に郵送願います。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

5月7日(金)必着

(お問い合わせ・応募書類送付先)

〒102-8554

東京都千代田区紀尾井町7-1

上智大学女性研究者支援事務局 非常勤嘱託職員採用係

電話03-3238-4052

※ 個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。

また、不採用、応募者の辞退に伴い採用活動を終了した場合は、本学院の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去します。