

## 研究支援員配置申出書

所属長 殿

申出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申出者 所属 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

私は、研究支援員を配置願いたく、下記の通り申し出をいたします。

記

支援内容	
配置予定期間	年 _____ 月 _____ 日 から _____ 年 _____ 月 _____ 日 まで
事由 <sup>※1</sup>	

※1 事由には、支援を通して達成する成果を、定量目標を織り込んで記載すること。

申出者の状況	<p>(1) 養育中の子供の人数と年齢／要介護者の人数と年齢、要介護度と状況、申出者との関係</p> <p>(2) 配偶者の勤務状況  <input type="checkbox"/> フルタイム <input type="checkbox"/> パートタイム <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )</p> <p>(3) 支援対象に該当しない場合、特に考慮してほしいこと</p>
--------	---

所属長所見 <sup>※2</sup>	
---------------------	--

※2 申出者の学部・大学への貢献について織り込んで記載願います。

上記の件、確認いたしました。 所属長 \_\_\_\_\_ 印

ダイバーシティ 推進室長	人事局長	研究科委員長 学部長 校長