

# 育児休業申出書

理事長 殿

申出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申出者 所属 \_\_\_\_\_

個人識別番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

私は、育児休業規程第3条または同規程第7条の定めるところにより、下記のとおり  
 [ 育児休業（子が1歳までの休業・子が1歳2ヶ月までの休業・子が1歳6ヶ月までの休業・  
 配偶者産後8週以内の休業・配偶者産後8週以内の休業における再取得） ]の申し出をします。

## 記

子の氏名		申出者との続柄
生年月日	年 月 日 ( )	
申出期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )	
子が1歳からの育児休業の申出をする場合のみ記入 証明書を添付してください ※1「市区町村の保育所入所不承諾通知書の写」 ※2「配偶者の病気療養の診断書」等 ※3「配偶者の育児休業取得通知書の写」等	申出事由 (1)保育所の入所を希望していたが、入所ができなかった ※1 (2)配偶者が以下の事由により養育することができなくなった ※2 事由： (3)父母ともに育児休業を取得するため ※3 【1歳までの養育状況】 ①申出者が育児休業を取得していた (開始日 _____ 年 _____ 月 _____ 日/終了日 _____ 年 _____ 月 _____ 日) ②配偶者が育児休業を取得していた (開始日 _____ 年 _____ 月 _____ 日/終了日 _____ 年 _____ 月 _____ 日)	
子が1歳からの育児休業の申出をする場合、授業対策について ※教員のみ記入必須		

添付書類（男性教職員のみ）：配偶者の母子手帳の写し（分娩予定日の記入された箇所もしくは出生届出済証明書記載のもの）

上記の件、確認いたしました。所属長（学部長、局長等） \_\_\_\_\_ 印

所属長（学科長、グループ、センター長等） \_\_\_\_\_ 印

人事マスタ入力	.....	勤怠担当	.....	教員担当	.....
台帳入力	.....	給与担当	.....	職員担当	.....
私共済（写）	.....	私共済担当	.....		.....

理事長	人事担当理事	人事局長	人材開発グループ長	人事サービスグループ長	人材開発GTL	人事サービスグループTL	担当