

育児時間（授乳時間）取得申出書

人事局長 殿

申出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申出者 所属 _____

個人識別番号 _____

氏名 _____ 印

私は、労働基準法第67条の定めるところにより、下記の通り育児時間（授乳時間）取得の申出をいたします。

記

1. 育児時間（授乳時間）に係る子の状況

氏名 _____ 申請者との続柄 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ()

2. 育児時間（授乳時間）の期間

_____ 年 _____ 月 _____ 日 () ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日 ()

3. 育児時間（授乳時間）の時間

① _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

② _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

4. その他特記事項

上記の件、確認いたしました。 所属長（局長等） _____ 印

所属長（グループ、センター長等） _____ 印

人事マスタ入力		勤怠担当		教員担当	
台帳入力		給与担当		職員担当	
		私共済担当			

人事局長	人事サービス グループ長	人事サービス グループ TL	担当