

【育児】始業・終業時刻変更申出書

人事局長 殿

申出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申出者 所属 _____

個人識別番号 _____

氏名 _____ 印

私は、「上智学院育児休業規程」第8条の定めるところにより、下記のとおり始業・終業時刻変更の申し出をいたします。

記

子の氏名		申出者との続柄
子の生年月日	年 月 日	
子が小学校3年生（満9歳）の学年末となる日（3月末日） ※最長申し出可能期間	_____年 3月 31日	
始業時刻・終業時刻	始業 午前 時 分 終業 午後 時 分 <small>※所定勤務時間は短縮・延長不可 ※変更できる時間は15分又は30分</small>	
本年度申出期間	年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）	

添付書類（申し出者と子の続柄および子の生年月日が記載されたもの 例：住民票、母子手帳の写し等）
 ※既に提出済みの場合は、添付書類の再提出不要

上記の件、確認いたしました。 所属長 _____ 印

_____ 印

人事局長	人事サービス グループ長	人事サービス グループ TL	担当