

【育児】時間外労働制限申出書

理事長 殿

申出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申出者 所属 _____

個人識別番号 _____

氏名 _____ 印 _____

私は、育児休業規程第11条により、下記のとおり育児のための所定外労働の制限の申出をします。

記

※ 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する教職員のみ申出することができます。

1 申出に係る家族の状況	(1) 氏名	
	(2) 生年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
	(3) 本人との続柄	
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日	
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日	
2 1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況	(1) 出産予定日 (2) 本人との続柄	
3 制限の期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	
4 申出に係る状況	制限開始予定日の1か月前に申出をしている・いない→申出が遅れた理由 〔 _____ 〕	

制限時間：1ヶ月について24時間、1年について150時間以内

※時間外労働：法定労働時間（1日8時間、1週40時間）を超えて行う労働

上記の件、確認いたしました。

所属長（局長等） _____ 印 _____

所属長（グループ長・センター長等） _____ 印 _____

理事長	人事担当理事	人事局長	人事サービス グループ長	人事サービス グループ TL	担当