

【育児】 休日勤務免除申出書

理 事 長 殿

申出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申出者 所属 _____

個人識別番号 _____

氏名 _____ 印 _____

私は、育児休業規程第 13 条により、下記のとおり育児のための休日勤務免除の申出をします。

記

※ 小学校 3 年生までの子を養育する教職員のみ申出することができます。

1 申出に係る家族の状況	(1) 氏名	
	(2) 生年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
	(3) 本人との続柄	
	(4) (養子の場合) 縁組成立の年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
2 (1)の子が生まれていない場合) 出産予定者の状況	(1) 出産予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (2) 本人との続柄	
3 免除期間 ※1回につき、1ヵ月以上1年以内	_____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	
4 申出に係る状況	免除開始予定日の1か月前に申出をしている・いない→申出が遅れた理由 [_____]	

上記の件、確認いたしました。 所属長 (局長等) _____ 印

所属長 (グループ長・センター長等) _____ 印

理事長	人事担当理事	人事局長	人事サービス グループ長	人事サービス グループ TL	担当