

# 休日出勤に伴う託児室利用届

記入日：20 年 月 日

人事局長 殿

所属長 \_\_\_\_\_

印/サイン

以下の事由により、託児室利用を希望します。

※この利用届とは別に、託児室利用の際には事前登録（人事局にて受付）が必要となります。

①事由 いずれかに<sup>レ</sup>点をお願いします。

一般入試

特別入試

オープンキャンパス

その他（ \_\_\_\_\_ ）

②利用希望者・利用希望日・時間

※託児室の定員は5名のため、定員超過により託児室の利用ができなかったときは  
託児室利用相当額を上限として補助します。

1) 氏名： \_\_\_\_\_

20 年 月 日 曜日 時 分 ~ 時 分

2) 氏名： \_\_\_\_\_

20 年 月 日 曜日 時 分 ~ 時 分

3) 氏名： \_\_\_\_\_

20 年 月 日 曜日 時 分 ~ 時 分

4) 氏名： \_\_\_\_\_

20 年 月 日 曜日 時 分 ~ 時 分

5) 氏名： \_\_\_\_\_

20 年 月 日 曜日 時 分 ~ 時 分

人事局長	人事サービス グループ長	人事サービス グループ TL	担当