

# 育児休業申出書

理事長 殿

申出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申出者 所属 \_\_\_\_\_

個人識別番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

私は、育児休業規程第3条または同規程第7条の定めるところにより、下記のとおり  
 [ 育児休業(子が1歳までの休業・子が1歳2ヶ月までの休業・子が1歳6ヶ月までの休業・  
 配偶者産後8週以内の休業・配偶者産後8週以内の休業における再取得)]の申し出をします。

## 記

|  |  |         |
|--|--|---------|
| 子の氏名   |  | 申出者との続柄 |
| 生年月日   | 年 月 日 ( )  |         |
| 申出期間   | 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )  |         |
| 子が1歳からの育児休業の申出をする場合のみ記入<br>証明書を添付してください<br>※1「市区町村の保育所入所不承諾通知書の写」<br>※2「配偶者の病気療養の診断書」等<br>※3「配偶者の育児休業取得通知書の写」等 | 申出事由<br>(1)保育所の入所を希望していたが、入所ができなかった ※1<br>(2)配偶者が以下の事由により養育することができなくなった ※2<br>事由：<br>(3)父母ともに育児休業を取得するため ※3<br>【1歳までの養育状況】<br>①申出者が育児休業を取得していた<br>(開始日 年 月 日/終了日 年 月 日)<br>②配偶者が育児休業を取得していた<br>(開始日 年 月 日/終了日 年 月 日) |         |
| 子が1歳からの育児休業の申出をする場合、授業対策について<br>※教員のみ記入必須  |  |         |

添付書類（男性教職員のみ）：配偶者の母子手帳の写し（分娩予定日の記入された箇所もしくは出生届出済  
証明書記載のもの）

上記の件、確認いたしました。 所属長 \_\_\_\_\_ 印

\_\_\_\_\_ 印

|         |  |       |  |      |  |
|---------|--|-------|--|------|--|
| 人事マスタ入力 |  | 勤怠担当  |  | 教員担当 |  |
| 台帳入力    |  | 給与担当  |  | 職員担当 |  |
| 私共済（写）  |  | 私共済担当 |  |      |  |

|     |        |      |                 |                   |    |
|-----|--------|------|-----------------|-------------------|----|
| 理事長 | 人事担当理事 | 人事局長 | 人事サービス<br>グループ長 | 人事サービス<br>グループ TL | 担当 |
|     |        |      |                 |                   |    |