

# 育児時間（授乳時間）取得申出書

人事局長 殿

申出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申出者 所属 \_\_\_\_\_

個人識別番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

私は、労働基準法第67条の定めるところにより、下記の通り育児時間（授乳時間）取得の申出をいたします。

## 記

### 1. 育児時間（授乳時間）に係る子の状況

氏名 \_\_\_\_\_ 申請者との続柄 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( )

### 2. 育児時間（授乳時間）の期間

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( )

### 3. 育児時間（授乳時間）の時間

① \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

② \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

### 4. その他特記事項

上記の件、確認いたしました。 所属長 \_\_\_\_\_ 印

印

人事マスタ入力		勤怠担当		教員担当	
台帳入力		給与担当		職員担当	
		私共済担当			

人事局長	人事サービス グループ長	人事サービス グループ TL	担当