

# 看護休暇申出書

人事局長 殿

申出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申出者 所属 \_\_\_\_\_

個人識別番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

私は、上智学院就業規則第 14 条第 3 項または上智学院嘱託職員就業規則第 18 条の 2 に定める看護休暇（ \_\_\_\_\_ 年度）を下記のとおり取得したく申し出をいたします。

## 記

看護を必要とする子の氏名	続柄： 生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日
子の氏名等 ※上記以外に、小学校就学前の子を養育する場合、記入してください。	続柄： 生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日
	続柄： 生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日
看護休暇日 ※1人であれば年 5 日間、2人以上であれば、年 10 日間を限度とする。	_____ 年 _____ 月 _____ 日（ ） ※人事局記入（ / ）
病状	保育所の病欠届、病院・薬局の領収書等証明できるものを添付してください

上記の件、確認いたしました。 所属長 \_\_\_\_\_ 印

印

人事局長	人事サービスグループ長	人事サービスグループ TL	担当